

## 新型コロナウイルス感染症対策 施設利用同意書(7月分～)

◎施設をご利用される際には、下記項目の実施を徹底して頂きますようお願いいたします。

## 施設利用前(入室前)の確認事項

事前確認事項	
1	利用者名簿の作成・提示および保管(4週間) ※責任者の方は全ての利用者を把握し、利用者名簿を作成するとともに、利用前に窓口にて提示し、職員の確認を受けてください。 ※作成した名簿は、新型コロナウイルス感染が発生した際の保健所等の照会に備え、責任者の方が必ず4週間保管してください。
2	利用者全員(出演者を含む)の事前の体調確認 ※利用者全員の体調を確認し、利用者名簿へ記入してください。 ※熱のある方、体調の悪い方の参加は見送るようにしてください。
3	こまめな手洗い・手指消毒(入室前には利用者全員が実施すること)
4	来場者のマスク着用、咳エチケットの遵守
5	定期的な換気
6	3つの密(密閉・密集・密接)の回避、ソーシャルディスタンスの確保
7	利用前後の消毒(施設内のテーブル・イス・ドアノブなど)
8	飲食をする場合には、間隔を空け、対面を避け、黙食等の対策をとる
9	催物の参加者・来場者に対する、感染防止の注意喚起を随時実施(開演前・終演後など)
10	ホールステージへの出演者数は、演目・内容により制限あり(最大 50 名程度) ◎出演予定人数(ホール利用者のみ記入): _____ 名 ※詳細は別途お打合せさせていただきます。

新型コロナウイルスの感染防止を図るため、利用される皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

【施設定員数】 ホール客席 798 席(車イス席2席のぞく)、大会議室153席(第1会議室 81 席、第 2 会議室 72 席)

## 《注意事項》

- ◎今後の新型コロナウイルスの状況により、利用制限(臨時休館含む)を変更する可能性があります。
- ◎上記の確認事項を遵守いただけない場合、ご利用を中止させていただく場合があります。
- ◎大声での発声や歌唱を伴う演目等の場合には、入場者数の制限などの対策をご検討ください。

以上の確認事項について確かに確認し、遵守いたします。

団体名: \_\_\_\_\_ 責任者名: \_\_\_\_\_