

公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団  
正職員 採用試験案内

公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団  
理 事 長 菅 野 博  
( 公 印 省 略 )

この試験は平成31年4月1日付けで採用するため、次のとおり行います。

### 1. 試験区分、採用予定人員及び勤務施設

試験区分		採用予定人員	勤務内容	学歴区分
正職員	一般事務	1名程度	コンサート、展覧会、スポーツ教室 など事業の企画・運営並びに施設の 管理運営、総務業務	大学卒

### 2. 受験資格

下記の受験資格を有し、欠格事項のいずれにも該当しない方であれば受験できます。

#### (1) 受験資格

- ①平成元年4月2日移行に生まれた方で、学校教育法による大学（短大除く）を卒業  
又は平成31年3月31日までに卒業見込みの方
- ②芸術文化・スポーツの振興に熱意がある方
- ③東海村または近隣市町に居住ができ、通勤が可能な方
- ④パソコンの基本操作ができる方
- ⑤普通自動車運転免許を有する方（学生は除く）

#### (2) 欠格事項

- ①禁固以上の刑に処せられその執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなる  
までの者
- ②成年被後見人又は被保佐人
- ③懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他  
の団体を結成し又はこれに加入した者

### 3. 試験の方法

試験は（１）第１次試験、（２）第２次試験、（３）健康診断とします。

但し、（２）は第１次試験の合格者に対して、（３）は第２次試験の合格者に対してのみ行います。

#### （１）第１次試験

試験	方法
ケーススタディ試験	与えられた状況設定に対し、諸問題の原因及び解決策についての回答を評価します。
適性検査	職員として、通常の職務遂行に必要な適性の有無について、検査を行います。

#### （２）第２次試験（第１次試験合格者のみ）

試験	方法
口述試験	個人面接により、主として人物について評定を行います。

#### （３）健康診断（第２次試験合格者のみ）

職務遂行に必要な健康を有するかどうかについて、指定病院で検査を行います。

※健康診断料は実費（15,000円程度）を負担していただきます。

### 4. 試験日時及び試験会場

試験区分	日時	会場
第１次試験	平成30年9月17日（月・祝） 9時～17時（予定）	東海文化センター 会議室
第２次試験	平成30年11月21日（水） 9時～12時（予定）	東海文化センター 会議室
健康診断	第２次試験合格者は12月27日（木）までに受診結果を東海文化センター窓口に提出	東海病院（指定）

### 5. 試験当日の携帯品

（１）受験票

（２）筆記用具（鉛筆・消しゴム）

## 6. 合格者の発表【予定】

全受験者に郵送にて結果を通知します。

第1次試験 平成30年10月中旬、合格者には2次試験案内を同封

第2次試験 平成30年12月上旬、合格者には健康診断の案内等を同封

## 7. 受験手続

### (1) 試験案内、受験申込書の請求

①試験案内・受験申込書は、平成30年7月25日（水）から公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団事務局（東海文化センター内）で配布します。

②試験案内及び受験申込書を郵送で請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験案内（又は受験申込書）請求」と朱書し、宛先を明示した返信用の封筒（角2）に120円分の切手を貼るか着払伝票を貼り、同封してください。但し、速達、書留等を希望する場合はそれらに係る料金分の切手を加えてください。

### (2) 受験申込

①申込先 公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団

#### ②提出書類

(ア) 受験申込書（所定のものを使用し、受験票を切り離さずに提出）

(イ) 履歴書（市販のもので構いません）

(ウ) 卒業証明書（学生は卒業見込証明書）

(エ) その他資格免許等の写し

③受験申込書及び受験票に必要事項を記入の上捺印し、最近3ヵ月以内に撮影した写真（タテ40mm、ヨコ35mm、上半身正面向き、脱帽のもの）を貼り付けてください。

※履歴書に写真を貼る必要はありません

④受験票は、必要書類がすべて受理された方に交付いたします。

※郵送による申込みの場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書し、宛先を明示した返信用の封筒（長3）に392円分の切手（簡易書留で受験票を返送します。速達を希望する場合はさらに速達料金分を加えた切手）を貼り、同封してください。

### (3) 受付期間及び時間

平成30年7月25日（水）から平成30年9月2日（日）までの午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、毎週月曜日は休館となりますので受付できません。

※郵送の場合は簡易書留等確実な方法により8月31日（金）までに着信したものに限り受け付けます。

## 8. 正職員の採用条件、給与・手当、勤務時間および休日等

- (1) 採用は、平成31年4月1日付となりますが、勤務開始後6ヵ月間は試用期間のため、勤務成績・態度不良の場合は正式採用（10月1日予定）を取り消すことがあります。
- (2) 給料は公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団職員給与規程及び旅費規程に基づき支給されますが、例えば次の場合の給料月額は次のとおりです。

大学新卒	184,576円
------	----------

- \*上記金額は平成30年4月現在のものです（地域手当含む）。
  - \*採用前に職歴のある場合は、上記の額に一定額が加算されます。
  - \*社会保険に加入します（個人負担あり）。
  - \*雇用保険に加入します（個人負担あり）。
  - \*この他、規程に基づく通勤・扶養・住居・超過勤務・期末勤勉手当等があります。
- (3) 勤務時間は、基本的には午前8時30分から午後5時15分までですが、業務の都合により延長、またはフレックス勤務(例:午後0時30分から午後9時15分)とすることがあります。(一日7時間45分、週38時間45分勤務)
- (4) 休日は毎月の勤務割にて決定します（土日祝日勤務もあり）。
- \*基本的には毎週月曜日（祝日は除く）と、他に指定する一日を週休日とします。
  - 祝日に勤務した場合は他の日に振り替えることもできます。
  - \*年次有給休暇のほか、年末年始休暇、夏季特別休暇等があります。

## 9. その他

受験申込に関する一切の提出書類は返却できませんのでご了承ください。

お問い合わせ・資料請求・受験申込先

公益財団法人東海村文化・スポーツ振興財団	
〒319-1115 茨城県那珂郡東海村大字船場768番地15 (東海文化センター内)	
電話番号	029-282-8511
FAX 番号	029-287-1488
E-mail	bunka.zaidan@tokai-cs.or.jp
URL	http://www.tokai-cs.or.jp